

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo per la S.C. "Pianificazione Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.**

In esecuzione della deliberazione n. 173 del 10.02.2025 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di:

**N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

per la S.C. "Pianificazione Sviluppo e Attuazione delle Politiche del Personale" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Il possesso di pregressa esperienza professionale presso omologa Struttura del Servizio Sanitario Nazionale sarà valutato come titolo preferenziale, nell'ambito della valutazione curriculare.

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata per la durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabili.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente.

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'art.1 e dall'art. 70 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.483:

- requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97, possono accedere alla procedura in parola altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) - idoneità alla mansione accertata, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

- requisiti specifici:

- c) - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento ovvero corrispondente Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 ovvero corrispondente Laurea Magistrale ex DM 270/04, secondo le equiparazioni di cui al D.I. 09.07.2009 e s.m.i. e/o equipollente in:

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza

- Scienze politiche

- d) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

In particolare il candidato nella domanda on-line dovrà OBBLIGATORIAMENTE indicare la Struttura Complessa/Settore di assegnazione in cui risultano prestati i servizi al fine della valutazione nel curriculum come titolo preferenziale.

**Per la presentazione della domanda è necessario effettuare il versamento di 10,00 euro quale contributo di partecipazione alle spese pertinenti alla procedura in parola (in nessun caso rimborsabile).**

**Il bollettino per il pagamento del contributo deve essere generato, in fase d'iscrizione all'avviso mediante la procedura telematica. I candidati dovranno seguire le istruzioni seguenti.**

**Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento premendo il pulsante "CREA AVVISO DI PAGAMENTO" presente nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda online.**

**L'avviso riporterà i riferimenti della domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.**

**L'avviso di Pagamento pagoPA può essere pagato presso tutti i canali fisici oppure online indicati nella pagina: <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>**

**L'elenco dei Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti al circuito pagoPA® è disponibile alla pagina <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi>.**

**Dopo aver effettuato il pagamento selezionare il bottone "AGGIORNA ESITO PAGAMENTO" per aggiornare lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.**

**N.B.: Si suggerisce di effettuare per tempo il suddetto pagamento al fine di non incorrere in problematiche derivanti dall'utilizzo dell'infrastruttura pagoPA non dipendenti da questa Azienda.**

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

**Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., i candidati che hanno inoltrato ai competenti organi la domanda di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero necessario per l'ammissione al concorso, saranno ammessi a partecipare con riserva.**

A tal fine, nella domanda di partecipazione all'avviso, è necessario allegare copia del provvedimento di riconoscimento ovvero di istanza di riconoscimento.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di partecipazione all'avviso pubblico per la presentazione **on-line** delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quelle di seguito descritte ed in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione ed invio on-line.

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato nella domanda on-line, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet:

<https://concorsi.cittadellasalute.to.it>

Accedere alla “**pagina di registrazione**”, inserire i dati richiesti e cliccare su “**Conferma**”.

**I dati inseriti al momento della registrazione (cognome, nome) non possono più essere modificati, verificare pertanto che siano corretti prima di confermare.**

- ✓ **Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail** (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi **REGISTRARSI PER TEMPO**);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzata alla scheda '**Utente**';
- ✓ L'accesso alla scheda '**Utente**' è comunque sempre garantito e le informazioni potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

## FASE 2: ISCRIZIONI ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù '**Selezioni**' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili; cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso/avviso al quale si intende partecipare;

- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso “**Salva**”.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma**”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “**Invia iscrizione**” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

**La domanda riporta in basso a sinistra, oltre alla data e ora di conferma, anche un numero identificativo ID che potrà essere utilizzato dall'Azienda per le pubblicazioni relative alla procedura di che trattasi.**

### Costituiscono motivi di esclusione

1. L'omissione delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso/avviso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente **"Confermare", scaricare, stampare, firmare, effettuare l'upload della nuova domanda firmata e cliccare sul pulsante "Invia iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso/avviso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una nuova mail di conferma dell'invio della domanda; questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, la copia digitale, nel formato indicato, dei seguenti documenti:

- 1) copia della **domanda di partecipazione, datata e firmata** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Conferma e Invio");
- 2) **documento di identità** (upload del file sarà effettuato nella pagina "Anagrafica");
- 3) **permesso di soggiorno** per cittadini extracomunitari e/o documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti generici");
- 4) **decreto di equiparazione e/o istanza di riconoscimento per i titoli di ammissione** conseguiti all'estero (upload del file sarà effettuato nella pagina "Requisiti specifici").

I candidati dovranno altresì allegare, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, la copia digitale di:

- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;

- eventuali decreti di equipollenza dei servizi prestati all'estero;
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, che per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina "Articoli e pubblicazioni" e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previsti dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

### **ASSISTENZA TECNICA**

**Leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di cui sopra, **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

### **AVVERTENZE**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità" La riduzione non può comunque superare il 50%.

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato solo se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, il candidato dovrà dichiarare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con

precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le eventuali pubblicazioni edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) dovranno essere dichiarate dettagliatamente nella domanda on-line sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" indicando per ciascuna il titolo completo, se trattasi di abstract, poster, pubblicazione, capitolo di libro, ecc., la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice, la data di pubblicazione e i nomi degli autori e collaboratori ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente alla domanda con evidenziato il nome del candidato.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore della Struttura Complessa "Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale" visionabile all'Albo pretorio on line dell'Azienda sul sito [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Albo Pretorio on line" sezione "Delibere e Determine".

### **PROVA COLLOQUIO E RELATIVA CONVOCAZIONE**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i TITOLI  
80 punti per la PROVA COLLOQUIO

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	- punti 10
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	- punti 3
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	- punti 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	- punti 4

Per la valutazione dei titoli dichiarati, si osserveranno i criteri previsti dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997 e si precisa che non saranno valutate attestazioni non idonee, inesatte o incomplete.

La **PROVA COLLOQUIO** verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire in particolare su:

argomenti di diritto costituzionale, diritto amministrativo, legislazione sanitaria, legislazione in materia di pubblico impiego, legislazione in materia di contabilità e budget, procedimenti amministrativi, elementi di diritto del lavoro e conoscenze specifiche in tema di diritto sindacale e applicazione delle parti economiche del C.C.N.L.

Alla prova colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge.

**La convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it), alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Diario delle prove d'esame (convocazioni)" almeno 10 giorni prima dell'inizio del colloquio, non seguiranno ulteriori**

comunicazioni.

**La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio relativo al presente avviso costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 56/80.

### **GRADUATORIA**

La Commissione, al termine della prova d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, che viene approvata con successivo atto deliberativo. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova colloquio la valutazione di sufficienza di almeno 56/80.

La graduatoria generale e finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva per titoli e colloquio riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Decade nei diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso chi abbia conseguito l'assunzione mediante dichiarazione falsa o viziata da invalidità non sanabile.

La graduatoria degli idonei all'avviso sarà pubblicata sul sito [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it) alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" – "Graduatorie" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. internet

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che risulterà vincitore dell'avviso verrà invitato dall'Azienda allo svolgimento degli adempimenti preliminari alla stipula del contratto, subordinatamente all'esito favorevole della visita medica.

I candidati utilmente classificati nella graduatoria potranno essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quella che ha indetto l'avviso. In questa ipotesi:

- 1) in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria;
- 2) in caso di accettazione dell'assunzione presso altra Azienda, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte di questa Azienda.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del vigente C.C.N.L. vigente.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico" – Settore Trattamento Giuridico – afferente alla S.C. "Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto concerne il periodo di prova si applica quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, così come previsto dall'art.36, comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia in particolare al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., alla Legge 24 dicembre 2003 n. 350 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L..

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di

comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Pianificazione, sviluppo e attuazione delle politiche del personale" - Settore Gestione Assunzioni Concorsi - P.O. Molinette, C.so Bramante, 90 Torino - tel. 011/6335231 – 6416, dal lunedì al venerdì.

Il bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet [www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it), alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità" - "Bandi in corso", entro tre giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Torino, lì 12.02.2025

II DIRETTORE GENERALE  
facente funzioni  
(Dott. Emanuele CIOTTI)